

Besprechungen hochproduktiv gestalten

Viele Firmen, haben das gleiche Ziel: sie wollen den **Sprung von "gut" zu "exzellent"** schaffen.

Einer der Punkte, an denen der Hebel am viel versprechendsten angesetzt werden kann sind **Meetings und Besprechungen**.

Meetings und Besprechungen gehören ohne Zweifel zu den mächtigsten Instrumenten der Führung von Menschen und Organisationen.

In Meetings haben wir die Gelegenheit, die Mitarbeiter auf unsere wichtigen Ziele einzuschwören, Probleme zu analysieren, Lösungen zu finden und gleichzeitig die Motivation aller systematisch zu beeinflussen.
Wenn Ihre Meetings exzellent sind, spricht vieles dafür, dass Ihre Führung dies ebenfalls ist.

Was macht Besprechungen zu einem Schlüsselinstrument für Führungskräfte?

Als Führungskraft brauchen Sie ein Forum, um Gruppen und Teams wirksam anzusprechen und beeinflussen zu können. Meetings und Besprechungen bieten die Möglichkeit, an zwei Stellschrauben gleichzeitig zu drehen:

- am Fokus und
- an der Energie (Motivation)

Ihrer Mitarbeiter.

Dabei nutzen Sie Ihre Vorbildfunktion als Führungskraft, um dies zu zeigen:

- Ihre Entschlossenheit, Ergebnisse zu erzielen,
- Ihre Fähigkeiten, jeden einzubeziehen und Verantwortung zu übertragen,
- Ihre Entschlossenheit und Fähigkeit, kreative Lösungen zu finden und nachhaltige Entscheidungen zu treffen.

In den Meetings und Besprechungen leben Sie Ihre Werte und die des Unternehmens, Sie formen Ihre Unternehmenskultur und machen deutlich, dass Sie sich mit weniger als mit erstklassigen Ergebnissen nicht zufrieden geben werden.

Indem Sie die Qualität Ihrer Meetings und Besprechungen im gesamten Unternehmen deutlich verbessern, wird die Fähigkeit Ihres Unternehmens, Innovation und Veränderungen zu gestalten, mit großer Wahrscheinlichkeit einen riesigen Schub erfahren.

Das Programm für hochproduktive Meetings

Mit Einzelaktionen alleine werden Sie die gewünschten Veränderungen kaum erzielen können. Vielversprechender erscheint ein Programm aufeinander abgestimmter Maßnahmen, die garantieren, dass neue, veränderte Verhaltensweisen sich in der Praxis auch verankern können.

Die besten Resultate erzielen wir mit einer Kombination von Training und Coaching (Lernbegleitung), mit dem **Ziel, jede Besprechung und jedes Meeting in Ihrem Unternehmen zu einem hochproduktiven zu machen**.

Meetings of Excellence

Die wichtigsten Techniken, die im Rahmen dieses Programmes zur Anwendung kommen, sind:

- Parallel Thinking,
- aktives Zuhören,
- Fragetechniken,
- Crew Resource Management,
- Zielsetzungstechniken,
- Ergebniskontrolltechniken und
- der PDCA Cycle für kontinuierliche Verbesserung.

Bitte fragen Sie hier nach weiter führenden Informationen:

<mailto:info@geuther-coaching.com>